

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Titulación</b>   | Graduado/a en Diseño |
| <b>Especialidad</b> | Diseño Gráfico       |
| <b>Asignatura</b>   | <b>Tipografía 4</b>  |
| <b>Materia</b>      | Tipografía           |

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Departamento responsable de la docencia</b> | Diseño Gráfico |
| <b>Idiomas en los que se imparte</b>           | Español        |
| <b>Idiomas material de lectura/audiovisual</b> | Español        |
| <b>Carácter</b>                                | Obligatorio    |
| <b>Curso</b>                                   | 3º             |
| <b>Semestre</b>                                | 2º             |
| <b>Créditos ECTS</b>                           | 6              |
| <b>Horas presenciales</b>                      | 60             |
| <b>Horas de trabajo autónomo</b>               | 90             |

### 2. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

La enseñanza de Tipografía 4 tiene como objetivo acercar al alumno al mundo de la fuente tipográfica. Es una asignatura eminentemente práctica sobre la elaboración de proyectos tipográficos y el diseño de nuevas fuentes con la ayuda de un software específico. El alumno/a será capaz de diseñar paso a paso una palabra dentro de un sistema tipográfico, desde la creación manual a doble lápiz hasta los últimos ajustes en el ordenador.

### 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Competencias transversales</b>                  | CT1   CT3   CT4   CT15       |
| <b>Competencias generales del título</b>           | CG1   CG3   CG19             |
| <b>Competencias específicas de la especialidad</b> | CE1   CE3   CE5   CE7   CE12 |
| <b>Competencias de la asignatura</b>               | CA1   CA2                    |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Resultados de aprendizaje</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar las bases para el diseño de familias tipográficas.</li> <li>• Conocer los principios históricos, formales, funcionales y tecnológicos que determinan la tipografía y el desarrollo de sus posibilidades expresivas y comunicacionales.</li> <li>• Utilizar adecuadamente las herramientas tipográficas, así como los programas de maquetación y gestión de fuentes.</li> <li>• Estudiar el comportamiento diferenciado de los medios mecánicos, manuales y electrónicos de la escritura y la tipografía.</li> <li>• Explorar el uso tipográfico como elemento narrativo: legibilidad, espacio y tiempo.</li> <li>• Observar problemáticas tipográficas puntuales en los distintos procesos y sabe resolverlos de manera eficaz.</li> <li>• Desarrollar proyectos innovadores en el ámbito de la tipografía.</li> </ul> |
|----------------------------------|---|

- Explorar la combinación de técnicas analógicas y digitales para solucionar problemas concretos de tipografía aplicada a proyectos gráficos.
- Afrontar los proyectos tipográficos con creatividad y profesionalidad.
- Manifiestar una actitud autónoma, activa y participativa a lo largo del proceso didáctico.
- Cumplir los plazos de entrega y asistir a clase con regularidad y puntualidad.
- Integrarse en el grupo-clase con un espíritu solidario y de colaboración.
- Mostrar un espíritu crítico y autocrítico a la hora de valorar los trabajos propios y de compañeros/as.

#### 4. CONTENIDOS CURRICULARES

- **Unidad didáctica 1** | Diseño de fuentes tipográficas
  - Introducción. Entender la letra
  - Anatomía de la letra. Formas básicas
  - Leyes ópticas, espaciado y ritmo
  - Lectura y legibilidad
- **Unidad didáctica 2** | Arquitectura de la letra
  - Estructura y ritmo
  - Dibujo de base
  - Ajuste y refinamiento
- **Unidad didáctica 3** | Digitalización
  - Vectorización
  - Exportación y pruebas
- **Unidad didáctica 4** | Proyecto final
  - Proyectos tipográficos
  - Tipografía como unidad y sistema para la generación de programas editoriales

#### 5. CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES OBLIGATORIAS

| Actividad   Descripción                   | Número de semanas |
|---|-------------------|
| <b>Actividad 1</b>   Análisis de fuentes  | 3                 |
| <b>Actividad 2</b>   Dibujo de letras     | 5                 |
| <b>Actividad 3</b>   Digitalización       | 3                 |
| <b>Actividad 4</b>   Estudio de espaciado | 2                 |
| <b>Actividad 5</b>   Promoción            | 2                 |

#### 6. TIEMPO DE TRABAJO

| Actividad formativa            | Horas presenciales | Horas de trabajo autónomo | Volumen de trabajo total |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Presentación asignatura</b> | 1                  |                           | 1                        |

|                                   |           |           |            |
|-----------------------------------|-----------|-----------|------------|
| <b>Clase expositiva/teórica</b>   | 8         | 10        | 18         |
| <b>Realización de actividades</b> | 33        | 55        | 88         |
| <b>Corrección de actividades</b>  | 18        | 23        | 41         |
| <b>Tutorías</b>                   |           | 2         | 2          |
| <b>Total</b>                      | <b>60</b> | <b>90</b> | <b>150</b> |

## 7. METODOLOGÍA DOCENTE

### Clases teóricas

- Se utilizará la clase magistral mediante la transmisión de información en un tiempo ocupado principalmente por la exposición oral y el apoyo de las TICs. Durante dicha exposición se podrán plantear preguntas o situaciones problemáticas sobre un tema, introducir pequeñas actividades prácticas, resolver las dudas que puedan plantearse y orientar la búsqueda de información. Se propiciará la participación del alumnado y el debate sobre los contenidos que se impartan.

### Clases teórico-prácticas

- Se aplicará el estudio de casos, el aprendizaje basado en problemas y orientado a proyectos concretos. El alumnado pondrá en práctica de forma inmediata los conocimientos que gradualmente se vayan adquiriendo. Así mismo y siguiendo una metodología que impulsa el “aprender a aprender” se propondrán a los alumnos problemas que han de intentar resolver por sí mismos partiendo de las pautas proporcionadas previamente por la profesora. Dentro de esta metodología activa, se llevarán a cabo puestas en común que, al ser comentadas y visionadas por toda la clase, enriquecerán los conocimientos del grupo e invitarán al intercambio de ideas.
- El alumnado pondrá en práctica los conocimientos que gradualmente se vayan adquiriendo. En este sentido, se intentará que sea el alumno quien, siguiendo una pauta dada, intente resolver por sí mismo los problemas planteados en el aula impulsando la metodología de “aprender a aprender”. El alumnado hará uso de técnicas tanto manuales como digitales en la elaboración de los ejercicios propuestos. Asimismo, el alumno deberá recurrir a los conocimientos adquiridos a lo largo de los cursos anteriores referentes a la práctica proyectual.

### Tutorías

- El seguimiento de las tutorías es una parte importante de la docencia, necesaria para reforzar conocimiento, resolver dudas y corregir trabajos de manera personalizada.

## 8. EVALUACIÓN

| CONVOCATORIA ORDINARIA      |  |                                 |                              |
|-----------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|
| Procedimiento de evaluación | Indicadores de calidad   | Ponderación evaluación continua | Pérdida evaluación continua* |
| Actividades / proyecto      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación a las pautas de entrega.</li> <li>- Capacidad de análisis.</li> <li>- Originalidad y creatividad.</li> </ul> | 70%                             |                              |

|                                       |   |     |     |
|---------------------------------------|---|-----|-----|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad de la presentación gráfica.</li> <li>- Planificación y organización del tiempo.</li> </ul>   |     |     |
| Examen                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claridad expositiva.</li> <li>- Estructuración de ideas.</li> <li>- Uso de lenguaje técnico.</li> <li>- Justificación objetiva de las decisiones tomadas.</li> <li>- Capacidad crítica y autocrítica.</li> </ul> | 10% |     |
| Observación:<br>registro diario       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo continuado y acorde a los plazos marcados.</li> <li>- Interés en mejorar.</li> <li>- Implicación en debates y críticas.</li> <li>- Actitud cooperativa en el grupo.</li> </ul>                           | 20% |     |
| Prueba pérdida<br>evaluación continua | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de todos los proyectos, que deberán ser aprobados con una nota mínima de 5 cada uno de ellos.</li> <li>- Prueba teórico-práctica.</li> </ul>   |     | 70% |
|                                       |   |     | 30% |

\*La asistencia a clase es obligatoria. Según acuerdo de la Comisión de Coordinación Docente, la superación del 15% de faltas de asistencia hará que se pierda el derecho a la evaluación continua, pudiendo examinarse en la evaluación ordinaria y extraordinaria.

| CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA |   |             |
|-----------------------------|---|-------------|
| Procedimiento de evaluación | Indicadores de calidad  | Ponderación |
| Actividades / Proyecto      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de todos los proyectos, que eberán ser aprobados con una nota mínima de 5 cada uno de ellos.</li> </ul>              | 70%         |
| Prueba teórico-práctica     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superar la prueba con una nota mínima de 5. Versará sobre los contenidos tratados a lo largo del curso académico.</li> </ul> | 30%         |

## 9. RECURSOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

### Materiales y recursos didácticos

- Ordenador conectado a proyector para presentaciones digitales y visionado de videos, internet, etc.
- Fotocopias y/o documentos digitales para lectura, comentario o ampliación de contenidos.
- Bibliografía especializada.

### Materiales aconsejables para el estudiante

- Ordenador portátil.
- Material de dibujo y boceto: lápices, rotuladores, bloc, papel cebolla.
- Material de manipulado: reglas.
- Cuaderno o folios para la toma de apuntes y anotaciones.

### Bibliografía

Baines, P.; Haslam, A. (2002). *Tipografía función, forma y diseño*. Gustavo Gili.

Cheng, K. (2006). *Diseñar tipografía*. Gustavo Gili.

Henestrosa, C.; Meseguer, L.; Scaglione, J. (2012). *Cómo crear tipografías. Del boceto a la pantalla*. Tipo e Editorial.

Hochuli, J. (2008). *El detalle en la tipografía: letra, espacio entre letras, palabra, espacio entre palabras, línea, interlineado, caja*. Campgràfic.

Kane, J. (2002). *Manual de tipografía*. Gustavo Gili.

Kunz, W. (2003). *Tipografía: Macro y microestética*. Gustavo Gili.