

## 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA

|  |  |
|--|--|
| <b>Titulación</b>                              | Graduado/a en Diseño   |
| <b>Especialidad</b>                            | Todas  |
| <b>Asignatura</b>                              | <b>Comunicación y diseño de presentaciones profesionales</b> |
| <b>Departamento responsable de la docencia</b> | Diseño Gráfico   |
| <b>Idiomas en los que se imparte</b>           | Español  |
| <b>Idiomas material de lectura/audiovisual</b> | Español  |
| <b>Carácter</b>                                | Optativa   |
| <b>Curso</b>                                   | 3º/4º  |
| <b>Semestre</b>                                | 1º   |
| <b>Créditos ECTS</b>                           | 4  |
| <b>Horas presenciales</b>                      | 45   |
| <b>Horas de trabajo autónomo</b>               | 55   |

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Para comunicar de forma eficaz los diseñadores y las diseñadoras deben conocer los diferentes recursos y técnicas tanto gráficas como comunicativas de las que dispone para presentar sus propuestas de forma efectiva, visual y profesional. Una estratégica planificación y selección de contenidos es el primer paso en una presentación, para después dotarla con corrección gráfica y estilo creativo. Además, generar un discurso sólido entre creación y marketing es fundamental para lograr impacto en la defensa y presentación, así como fomentar el recuerdo.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>Competencias transversales</b>        | CT1   CT2   CT3   CT4   CT7   CT13   |
| <b>Competencias generales del título</b> | CG1   CG2   CG3   CG8   CG9   CG11   CG14   CG20   CG22  |
| <b>Resultados de aprendizaje</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender la importancia que tiene la comunicación en el ejercicio de la profesión de diseñador/a.</li> <li>Aplicar diferentes maquetaciones según los parámetros de cada propuesta o proyecto.</li> <li>Trabajar la coherencia entre diseño y presentación, del modo más eficaz.</li> <li>Desarrollar su capacidad creativa.</li> </ul> |

## 4. CONTENIDOS CURRICULARES

- Unidad didáctica 1** | Introducción a la retórica y la presentación de proyectos
  - El flujo de la comunicación
  - Retórica y elementos claves de la persuasión
- Unidad didáctica 2** | Planifica

- Ideas y bocetos
- Análisis de la audiencia
- Contextualización
- **Unidad didáctica 3 | Estructura**
  - Preparación del discurso
  - Estructuras narrativas
- **Unidad didáctica 4 | Diseña**
  - Fundamentos del diseño gráfico
  - Composición, maquetación y retícula
  - Color y tipografía
  - Elementos multimedia
  - Formatos y estructura de presentaciones
- **Unidad didáctica 5 | Ensayo**
- **Unidad didáctica 6 | Expón**
  - La defensa oral
  - La comunicación verbal y no verbal
- **Unidad didáctica 7 | Responde**

## 5. CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES OBLIGATORIAS

| Actividad   Descripción                          | Número de semanas |
|--|-------------------|
| Actividad 1   Actividad sobre la persuasión      | 2                 |
| Actividad 2   Storytelling                       | 2                 |
| Actividad 3   PechaKucha profesional             | 3                 |
| Actividad 4   Presentación de proyecto académico | 3                 |
| Actividad 5   Retrospectiva de trabajos          | 4                 |

## 6. TIEMPO DE TRABAJO

| Actividad formativa        | Horas presenciales | Horas de trabajo autónomo | Volumen de trabajo total |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|
| Presentación asignatura    | 1                  |                           | 1                        |
| Clase expositiva/teórica   | 14                 | 10                        | 24                       |
| Realización de actividades | 24                 | 37                        | 61                       |
| Corrección de actividades  | 6                  | 6                         | 12                       |
| Tutorías                   |                    | 2                         | 2                        |
| <b>Total</b>               | <b>45</b>          | <b>55</b>                 | <b>100</b>               |

## 7. METODOLOGÍA DOCENTE

### Clases teóricas

- Los contenidos de la asignatura se desarrollarán mediante exposiciones orales y visualización y análisis de ejemplos.
- Se propiciará la participación del alumnado y el debate sobre los contenidos que se desarrollen en el aula.

### Clases teórico-prácticas

- Los estudiantes pondrán en práctica de forma inmediata los conocimientos que gradualmente se vayan adquiriendo. En este sentido, se intentará que sea el estudiante quien, siguiendo una pauta dada, intente resolver por sí mismo los problemas planteados en el aula.
- El alumnado hará uso de técnicas tanto manuales como digitales en la elaboración de los ejercicios propuestos. Asimismo, el alumnado deberá recurrir a los conocimientos adquiridos durante los cursos anteriores.
- Además, siguiendo una metodología que impulsa el “aprender a aprender” se propondrá a los estudiantes matriculados problemas que han de intentar resolver por sí mismos partiendo de las pautas proporcionadas previamente por el profesor.
- Dentro de esta metodología activa, se llevarán a cabo puestas en común de los ejercicios que, al ser comentados y visionados por toda la clase, enriquecerán los conocimientos del grupo e invitarán al intercambio de ideas.

### Tutorías

- Las sesiones de tutoría/seguimiento servirán de estímulo para que el alumnado produzca y geste ejercicios más complejos y de mayor enjundia. Se facilitará al alumnado documentación bibliográfica y material específico para que pueda mejorar sus trabajos.
- Se dará especial importancia a la correcta elaboración de los ejercicios planteados, así como a las soluciones gráficas propuestas por el alumnado.
- El docente realizará un seguimiento individualizado de los estudiantes, supervisando y orientando más directamente el proceso a seguir en cada una de las actividades realizadas.

## 8. EVALUACIÓN

| CONVOCATORIA ORDINARIA      |   |                                 |                              |
|-----------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|
| Procedimiento de evaluación | Indicadores de calidad  | Ponderación evaluación continua | Pérdida evaluación continua* |
| Desarrollo de actividades   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación al enunciado.</li> <li>- Creatividad de la idea / propuesta.</li> <li>- Desarrollo y adecuación de los aspectos funcionales, formales, estéticos, narrativos y expresivos de la propuesta.</li> <li>- Precisión en los acabados y presentación adecuada (orden, limpieza, ortografía).</li> <li>- Cumplimiento del plazo de entrega.</li> </ul> | 50%                             | 70%                          |
| Presentación oral           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos gráficos.</li> <li>- Claridad expositiva.</li> <li>- Estructuración de ideas y argumentación.</li> <li>- Capacidad crítica y autocrítica.</li> </ul>  | 30%                             |                              |
| Seguimiento                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntualidad.</li> <li>- Interés, actitud, esfuerzo y reto.</li> <li>- Desarrollo de las actividades en plazo previsto.</li> <li>- Planificación y organización del tiempo.</li> <li>- Avance semanal.</li> </ul>   | 20%                             |                              |

|                                    |   |  |     |
|------------------------------------|---|--|-----|
| Prueba pérdida evaluación continua | - Conocimiento y aplicación de los contenidos estudiados. |  | 30% |
|------------------------------------|---|--|-----|

\*La asistencia a clase es obligatoria. Según acuerdo de la Comisión de Coordinación Docente, la superación del 15% de faltas de asistencia hará que se pierda el derecho a la evaluación continua, pudiendo examinarse en la evaluación ordinaria y extraordinaria.

| CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA |   |             |
|-----------------------------|---|-------------|
| Procedimiento de evaluación | Indicadores de calidad  | Ponderación |
| Actividades / Proyecto      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación al enunciado.</li> <li>- Creatividad de la idea / propuesta.</li> <li>- Desarrollo y adecuación de los aspectos funcionales, formales, estéticos, narrativos y expresivos de la propuesta.</li> <li>- Precisión en los acabados y presentación adecuada (orden, limpieza, ortografía).</li> <li>- Cumplimiento del plazo de entrega.</li> <li>- Recursos gráficos.</li> <li>- Claridad expositiva.</li> <li>- Estructuración de ideas y argumentación.</li> <li>- Capacidad crítica y autocrítica.</li> </ul> | 60%         |
| Prueba teórico-práctica     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos gráficos.</li> <li>- Claridad expositiva.</li> <li>- Estructuración de ideas y argumentación.</li> <li>- Capacidad crítica y autocrítica.</li> </ul>  | 40%         |

## 9. RECURSOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

### Materiales y recursos didácticos

- Se facilitará al alumnado documentación bibliográfica, ejemplos reales y material didáctico para que pueda hacer un seguimiento completo de la asignatura. Así mismo se visionarán y comentarán webs y audiovisuales que servirán de apoyo y ejemplo para la realización de proyectos concretos.
- El alumnado tendrá libre acceso a la biblioteca del centro con libros especializados y se le instará a consultar.

### Materiales aconsejables para el estudiante

- Ordenador personal portátil.
- Material para bocetaje.
- Cuaderno o papel para anotaciones y apuntes.

### Bibliografía

- Álvarez, G. (2012). *El arte de presentar*. Ediciones Gestión.
- Arroyo, D y Álvarez, G. (2012). *El superhéroe de las presentaciones: Conviértete en un arma de persuasión masiva*. Ediciones Gestión.
- Taylor, F. (2010). *Cómo crear un portfolio y adentrarse en el mundo profesional*. Gustavo Gili.
- Clazie, I. (2011). *Cómo crear un portfolio digital*. Gustavo Gili.
- Gordon, B. (2007). *Manual de diseño gráfico digital*. Gustavo Gili.
- Lupton, E. (2009). *Diseño gráfico. Nuevos fundamentos*. Gustavo Gili.
- Ambrose, G. y Harris, P. (2007). *Manual de producción, guía para diseñadores gráficos*. Parramón.
- Davis, F. (1984). *La comunicación no verbal*. Alianza Editorial.